

**T.C**  
**YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI**  
**VALİDE SULTAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletiminin ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilaf!  
Kahraman olıma bir gün! Ne bu piddet, bu cehalet!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dögün, engelelere sığmam, taşarım.

Garbin atılımı sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar!

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu toprakta sığın.  
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'a...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başbükten yerleri "toprak!" Diyenek geçme, tanc!  
Düşün alındaki binlerce kefeniiz yatın.  
Sen şehit olgusun, incitme, yasaktır atan:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatan.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fğkracak toprakla sığın, şüheda!  
Can, canım bütün varım alsan da Huda,  
Eminsin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrum eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman recel ile bin secde eder-vansa-taşım,  
Her canlımandan, İlahi, boşanıp kurtulur yığın.  
Fakir, rüf-i mücahede gibi yenden ne yar;  
O zaman yıkalemek anı değer belki boğım.

Delgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilaf!  
Olur artık dökülen kanımanın hepisi helal!  
Ebediyen sana yok, ırfına yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

İlme.Kit/2021

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Eğ Türk gençliği! Birinci vazife, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, İktidarı, hürriyetini ve müdafaa etmektir.

Bevcafiyetinin ve istikbalinin peşine binmeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, tedabihların olacaktır. Bir gün, istiklal ve Cumhuriyet müdafaa neçurluğuna dışarsın, vazife almalı için, çinde bulunacağın vaziyete inkar ve perahini düşünmeyecektir! Bu inkar ve perahit, çok tehlikeli bir mahiyette tesadük edebilir. İstiklal ve Cumhuriyetine kaderecek dışarsın, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galyeyi temsil edebilir. Cümlen ve hile ile aziz vatanın, bütün kolları çaptı ediliyor, bütün tesanelerine giriliyor, bütün arızaları dağılıyor ve memleketin her köşesi bilfiil işgal ediliyor olabilir. Bütün bu perahitler daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin tahribine, iktidarı satıp olanlar gaflet ve tahata bürünel çinde bulundulabilir. Hatta bu iktidarı satıp perahit menfaatlerini, misyonlarını siyasi emelleriyle tahit edebilirler. Millet, bir v zaruret çinde harap ve bitip düşüyor olabilir.

Eğ Türk istikbalinin evlatı için, bu ahval ve perahit çinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve Cumhuriyetini kutarmaktır! Müdafaa, ediyen kudret, damarlarımızı zili kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



”Öğretmenler!  
Cumhuriyet sizden, fikri hür,  
vicdanı hür, irfanı hür nesiller ister.“

Mustafa Kemal  
**ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: MANİSA</b>		<b>İlçesi: YUNUSEMRE</b>	
<b>Adres:</b>	Ayni Ali Mh. 3205 Sk. No:49 Yunusemre / MANİSA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/9VbxtqnLXKS2">https://goo.gl/maps/9VbxtqnLXKS2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0(236) 232 85 11	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	757495@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	http://validesultananaokulu.meb.k12.tr/
<b>Kurum Kodu:</b>	757495	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim



# SUNUŞ

Sürdürülebilir sosyal ve ekonomik gelişmenin sağlanması, toplumun yaşam kalitesinin artması ve genç nüfusun değişen koşullara uyum sağlayarak ülkemizin küresel rekabette yerini alması için okul öncesi eğitim hayati önem taşımaktadır. Bu çerçevede okulumuz değişen ve dönüşen dünya şartlarını da göz önünde bulundurarak 21. yüzyılda aktif şekilde rol alacak yeni nesiller yetiştirme kararlılığında. Çağın gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanmış, demokrasinin ve hukukun evrensel ilkeleri ile ortak millî ve manevi değerlerimizi özümsemiş bireylerin yetişmesine imkân sağlamak temel amacımızdır. Bu çerçevede okul öncesi eğitim öğrencileri ve velilerinden başlayarak bütün paydaşların nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Bu çerçevede yazılı görüş alınması, anket uygulaması ve yüz yüze görüşmeler aracılığıyla 22 iç paydaş ve 242 dış paydaş sürece dâhil edilmiştir. Yasalarla belirlenen hedefler doğrultusunda okulumuz, eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ile kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi alanlarında çalışmalarını yoğun bir şekilde sürdürmektedir.

Bu kapsamda küresel gelişmeler, toplumun ve ekonominin talepleri, 12. Kalkınma Planı, Hükümet Programları, Millî Eğitim Şura Kararları ve diğer üst politika belgeleri dikkate alınarak Valide Sultan Anaokulu 2024–2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan Stratejik Plan, okulumuzun çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

Nitelikli insan ve nitelikli toplumu amaçlayan; katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir eğitim sistemi hedefi doğrultusunda hazırlanan Valide Sultan Anaokulu 2024–2028 Stratejik Planı'nın 2053 vizyonuna ulaşılmasında azami katkıyı sağlamasını ve paydaşlarımız için hayırlı olmasını dilerim.

Hanife KURAL

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hanife KURAL	Okul Müdürü	Hanife ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
Hasan EREL	Rehber Öğretmen	Yeliz URFALI	Öğretmen
Özlem CEVHER	Öğretmen	Dilek BEYATLI	Öğretmen
Zeynep POTUROĞLU	Öğretmen	Meltem ÇAŞKA	Öğretmen
Saniye KALKAN	Okul Aile Birliği Bşk	Zehra TAŞCI	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Manisa ili Yunusemre İlçesinde, Maliye hazinesinden Milli Eğitim Bakanlığına Anaokulu yapılmak üzere tahsis edilen alanda yapımına başlanmış ve 2014 yılında yapımı bitmiştir. 2014-2015 Eğitim öğretim yılı eylül ayında 3-6 yaş okul öncesi çocuklarına eğitim-öğretime açılmıştır. Sabahçı öğlenci ve tam gün sınıfları ile eğitim vermeye devam etmektedir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Eylül Ayında hizmete açılmış olup 36-72 aylık çocukların okul öncesi eğitim öğretim hizmetlerini karşılamak amacıyla İl Özel İdaresi tarafından 1035 metrekare alan üzerine yapılmış olup 350 metrekare kapalı alana sahiptir. Okulumuzda sekiz derslik, bir rehberlik odası, bir yemekhane, bir mutfak, bir müdür odası, bir müdür yardımcısı odası, 4 öğrenci, 4 öğretmen tuvaleti bulunmaktadır. Okulumuz 675 metrekare bahçeye sahip, bahçede yeşil alan, kum havuzu bulunmaktadır. Okulumuzda tarım atölyesi, oyun atölyesi, açık hava etkinlik atölyesi mevcuttur. Okulumuz üç katlı betonarme binadan oluşmaktadır. Bahçede ayrıca girişi bulunan kalorifer dairesi, elektrik odası ve içme suyu deposu bulunmaktadır. Okul binası kaloriferli (doğalgaz) olup, suyu şehir suyu şebekesine bağlı ve kanalizasyon mevcuttur. Ayrıca kurumumuza 2023 yılında yangın merdiveni yapılmıştır.

## 2.2. Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Valide Sultan Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 5 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okulöncesine özgü göstergeler de yer almaktadır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Mevzuat Tablosu

KANUN		
Tarih	Sayı	No – Adı
23.07.1965	12056	657 - Devlet Memurları Kanunu
24.10.2003	25269	4982 - Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
12.01.1961	10705	222 - İlköğretim Ve Eğitim Kanunu (Madde1)
24.12.2003	25326	5018 - Kamu Malı Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
25.07.2005	25886	4734 - Kamu İhale Kanunu

## 2.4. Yasal Yükümlülükler

Yasal yükümlülük ( Görevler)	Dayanak (Kanun Yönetmelik, Genelge Adı ve No'su)
Atatürk İnkılap ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek,	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 1
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek,	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 2
İlköğretim amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; 1.Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek, 2.Her Türk çocuğunu ilgi istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 23
Madde 1) İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir. Madde 13) Okul Öncesi kurumlarında mecburi öğrenim çağına gelmemiş çocuklar eğitilir.	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 1- 13. Maddesi
Okul öncesi eğitimin amaçları ve görevleri Türk Milli Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; a) Çocukların; beden, zihin ve duygu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak, b) Onları ilkokula hazırlamak, c) Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak, d) Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.	Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim genel Müdürlüğü Okul Öncesi Eğitim programı-2024
Milli Eğitim Bakanlığı'nın, Eğitim Programında belirlenen ilke ve amaçlara uygun olarak, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.	2009/053 Sayılı Genelge
Milli Eğitim Bakanlığı, 2024-2028 Stratejik planında yer alan 12. Kalkınma Planı ve Hükümet Programı doğrultusunda, okul öncesi eğitim hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülebilmesi için yapılacak çalışmalar ve uygulanacak hususlar.	2022/10 Sayılı Genelge

## 2.5. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

## 2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-egitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık girişlerinin yapılması ve takibi Sınıf geçme Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Okul Gezileri
<b>Sportif faaliyetler</b>	Turnuvalar
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Drama, tyatro ve Sinema
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Velilere Yönelik Drama Kursu Değerler Eğitimi Projesi
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Kermes, Milli Bayramlar

<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Kurs, Aile Katılımı
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Portfolyolar
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Fiziksel şartların iyileştirilmesi
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Geziler

## 2.7. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Müdürlüğümüzün hizmetlerini kullanan, alan, yararlanan ve faaliyetlerimizden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen ve etkileyen paydaşlar belirlenmiştir.

Paydaş tespit çalışması sonucunda; iç paydaş olarak okulumuz personeli, öğretmen ve öğrencilerimiz belirlenmiş olup, izleyen bölümde listesi sunulan kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri dış paydaşlarımız olarak belirlenmiştir.

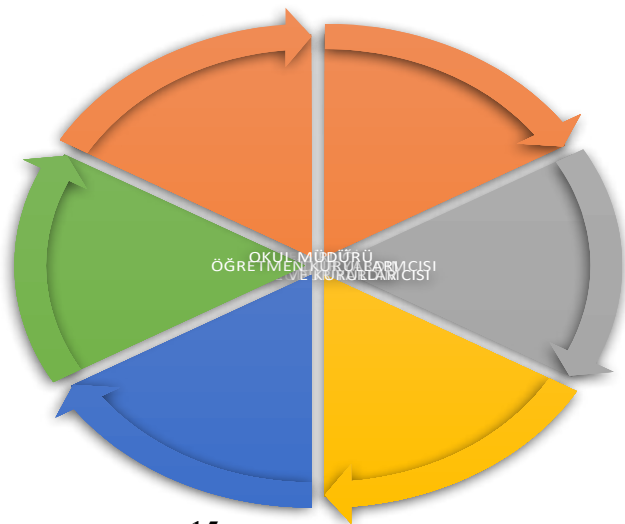
Stratejik planlama alt yapısını güçlendirme ve farklı düşüncelerle zenginleştirme, paydaşların hangi yönlerinin stratejik plana katkı yapacağını belirlemek amacıyla iç ve dış paydaşlarımız özelliklerine göre (Lider, Çalışanlar, Müşteri, Temel Ortak, Stratejik Ortak, Tedarikçi) sınıflandırılmıştır.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Tablosu

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
1. Okul Müdürü	1. Milli Eğitim Bakanlığı
2. Öğretmenler	2. Manisa Valiliği
3. Öğrenciler	3. Yunusemre Kaymakamlığı
4. Veliler	4. Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü
5. Okul Aile Birliği	5. Yunusemre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
6. Memurlar	6. Yerel Yönetimler
7. Yardımcı Personel	7. Ayni Ali Mahalle Muhtarları
	8. Sivil Toplum Örgütleri
	9. Sağlık Kuruluşları
	10. İlçe Gıda, Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü
	11. Emniyet Müdürlüğü
	12. Üniversiteler
	13. Rehberlik Ve Araştırma Merkezleri

İÇ PAYDAŞ						
Paydaşlar	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Yardımcı Personel		✓	✓			
		✓	✓			

DIŞ PAYDAŞ						
Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Milli Eğitim Bakanlığı				✓	✓	✓
Valilik				✓	✓	✓
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Kaymakamlık				✓	✓	✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	
Belediye				✓	✓	
Mahalle Muhtarları				✓	✓	
Sivil Toplum Örgütleri				✓	✓	
Sağlık Kuruluşları				✓	✓	✓
İlçe Gıda, Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü				✓	✓	✓
Emniyet Müdürlüğü				✓	✓	
Celal Bayar Üniversitesi				○	○	
Rehberlik Ve Araştırma Merkezleri				✓	✓	



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

- Öğrencilerin %98 okulda kendini güvende hissettiğini belirtmiştir.
- Öğrencilerin %88,2'si okul idaresiyle, öğretmenleriyle, çalışanlarla iletişim kurabildiğini belirtmiştir.
- Öğrencilerin %96,1'i okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu belirtmiştir.
- Öğrencilerin %82,4'ü okulda çıkan yemekleri sevdiğini ifade etmiştir.
- Öğrencilerin %96,1'i okuldaki etkinliklere katılmayı sevdiğinin belirtmiştir.
- Öğrencilerin %100'ü okuldaki sosyal etkinliklere(piknik, tiyatro, tören) katılmaya istekli olduklarını belirtmiştir.

\*Öğrenciler ayrıca okulda oyun park alan, bahçe etkinlikleri, daha fazla oyuncak ve farklı oyun alanları, evcil hayvan istediklerini belirtmişlerdir.

\*Öğrenciler okulda eski oyuncak, kurumuş oyun hamuru, fazla eşyaları istemediklerini belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

- Öğretmenlerin %76,9'u alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığını belirtmiştir.
- Öğretmenlerin %77'si kurumdaki duyuruların zamanında iletildiğini belirtmişlerdir.
- Öğretmenlerin %84,7'si ödüllendirmede adil, tarafsız ve objektif olduğunu belirtmişlerdir.
- Öğretmenlerin %69,3'ü kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördüklerini ifade etmişlerdir.
- Öğretmenlerin %100'ü okulun kendilerini geliştirme imkanı tanıdığını belirtmişlerdir.
- Öğretmenlerin %92,4'ü okulun araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olduğunu belirtmişlerdir.
- Öğretmenlerin %46,2'si okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini belirtmişlerdir.
- Öğretmenlerin %84,6'sı öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını belirtmişlerdir.



- Öğretmenlerin %100'ü okulda yerel düzeyde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığı belirtmişlerdir.
- Öğretmenlerin %100'ü yöneticilerinin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiklerini belirtmişlerdir.
- Öğretmenlerin % 92,3'ü yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını belirtmişlerdir.
- Öğretmenlerin %46,2'si sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olduğunu belirtmişlerdir.
- Öğretmenlerin %84,7'si alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettiklerini ve kendilerini güncellediklerini belirtmişlerdir.

#### **Veli Anketi Sonuçları:**

- Velilerin %94,3'ü okul idaresine ihtiyaç duyduğunda ulaşabildiğini,
- Velilerin %98,6'sı okulun öğretmenine ihtiyaç duyduğunda ulaşabildiğini,
- Velilerin %88,6'sı okul idaresine güvendiğini,
- Velilerin %95,7'si öğretmenine güvendiğini,
- Velilerin %92,8'i ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini,
- Velilerin %91,4'ü okul duyurularını zamanında öğrendiğini,
- Velilerin %88,5'i çocuğuyla ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiğini,
- Velilerin %95,7'si okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerini okula iletebildiğini,
- Velilerin 82,8'i okula ilettiği dilek, öneri ve şikayetlerinin dikkate alındığını,
- Velilerin %87,2'si Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemlerin kullandığını,
- Velilerin %95,7'si çocuklarına okulda milli ve manevi değerlerin kazandırıldığını,
- Velilerin %90'ı çocuğunun kişisel özellikleri ve yeteneklerinin öğretmeni tarafından fark edildiğini,
- Velilerin %94,3'ü okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alındığını,
- Velilerin %68,6'sı okul yolunun ve çevresinin güvenli olduğunu,

- Velilerin %81,4'ü okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik alındığını,
- Velilerin %87,1'i okulda onları ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını,
- Velilerin %52,9'u e okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli takip ettiğini,
- Velilerin %92,8'i çocuğunun okulu sevdiğini ve öğretmeniyle iyi anlaştığını düşündüğünü,
- Velilerin %82,8'i Okul Aile Birliği'nin tüm velileri temsil ettiğini,
- Velilerin %97,1'i çocuğunun sağlık sorunu yaşadığında öğretmenin ve idarenin hassasiyet gösterdiğini ve bilgilendirdiğini,
- Velilerin %82,8'inin okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu,
- Velilerin %95,7'si okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu,
- Velilerin %74,3'ü okulun binasının ve diğer fiziki mekanların yeterli olduğunu,
- Velilerin %84,3'ü okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini belirtmişlerdir.

\*Veliler ayrıca okul bahçesinin düzenlenmesini, yabancı dil, zeka oyunları, lego gibi farklı derslerin ve alanların eklenmesini, yedek öğretmen olması gerektiğini ifade etmişlerdir.

## 2.8. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.8.1. Okul Künyesi

Tablo 5. Okul Künye Tablosu

İli: Manisa			İlçesi: Yunusemre		
<b>Adres:</b>	Ayni Ali Mah. 3205 Sok. No:49		<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/9VbxtqnLXKS2">https://goo.gl/maps/9VbxtqnLXKS2</a>	
<b>Telefon Numarası:</b>	0236 232 85 11		<b>Faks Numarası:</b>		
<b>e- Posta Adresi:</b>	757495@meb.k12.tr		<b>Web sayfası adresi:</b>	validesultananaokulu.meb.k12.tr	
<b>Kurum Kodu:</b>	757495		<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2014</b>			<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	21	
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	110	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	13
	Erkek	129		Erkek	1
	<b>Toplam</b>	239		<b>Toplam</b>	14
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:27,75	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:17,07
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:17,07	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		:0
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		1550,71	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		8

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 14 kadrolu öğretmen, 5 kulüp öğretmeni, 1 TYP, 1 aşçı, 1 aşçı yardımcısı, 3 yardımcı personel olmak üzere 27 kişi görev yapmaktadır. Kurumumuz personeli arasında sevgi, saygı ve pozitif enerjiye dayalı iyi bir iletişim mevcuttur. Okulumuz öğretmenleri arasında mesleki ve kişisel bir dayanışma vardır. İdare ve öğretmenler arasında uyumlu ve samimi bir atmosfer vardır. Okulda kararlar birlikte alınır. Çalışanlarımızda takım ruhu bulunmaktadır.

**Tablo 6. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	-	1	1
2	Müdür Yardımcısı	-	1	1

**Tablo 6a. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

**Tablo 6b. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	1	0	0

**Tablo 7 . İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hanife KURAL	Müdür	21. Yüzyılda Eğitimde Yeni Yön Arayışları, Eğitimde Yeni Değerler Semineri	2024	
Hanife KURAL	Müdür	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
Hanife KURAL	Müdür	Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2023	
Hanife KURAL	Müdür	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	
Hanife ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	21. Yüzyılda Eğitimde Yeni Yön Arayışları, Eğitimde Yeni Değerler Semineri	2024	
Hanife ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2024	
Hanife ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	
Hanife ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022	

**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni				
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni				
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni Rehber Öğretmen	3	0		3
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	8	0		8
16-20	Okul Öncesi Öğretmeni	4	0		4
20 ve üzeri	Okul Öncesi Öğretmeni	0	1		1

**Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	%7	%7	0	%7	%7

**Tablo 9a. Öğretmenlerin katıldığı Hizmet-İçi Programlar**

Katıldığı Çalışmanın Adı	Branşı	Katılımcı Sayısı
Okulöncesi Programını Tanıtım Semineri	Okul Öncesi Öğretmeni	13
İlkyardım semineri	Okul Öncesi Öğretmeni	13
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	Okul Öncesi Öğretmeni	10
Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	Okul Öncesi Öğretmeni	8
Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	Okul Öncesi Öğretmeni	10
Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	Okul Öncesi Öğretmeni	13
Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	Okul Öncesi Öğretmeni	13

**Tablo 10. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Yardımcı Personel Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-
3	Aşçı	-	1	1
4	Aşçı Yardımcısı	-	1	1
5	Yardımcı Personel	-	3	3
6	TYP	-	1	1
	TOPLAM	0	6	6

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	240	13	240	30	200	200

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotokopi Makinesi	2	2	2	1
Masaüstü Bilgisayar	11	11	11	0
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1	0

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x		1	
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon	x			1	
Spor Salonu	x			1	



## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	650.000,00 TL	700.000,00 TL	800.000,00 TL	900.000,00 TL	950.000,00 TL
Okul Aile Birliği	450.000,00	500.000,00 TL	550.000,00 TL	600.000,00 TL	700.000,00 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	1.100.000,00 TL	1.200.000,00 TL	1.350.000,00 TL	1.500.000,00 TL	1.750.000,00 TL

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Hizmet alımı
Onarım (Gelen ödenek kullanılıyor)	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim (Gelen ödenek kullanılıyor)	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Kırtasiye malzemeleri alımı

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	275.000,00	80.000,00 TL	620.000,00	70.000,00 TL	635.000,00	90.000,00 TL
Küçük Onarım	0 TL	5.000,00 TL	0 TL	5.000,00 TL	0 TL	5.000,00 TL
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		15.000,00 TL		40.000,00 TL		25.000,00 TL
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		60.000,00 TL				60.000,00 TL
GENEL						

## 2.7.5. İstatistik Veriler

### 2.7.5.1 Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 17. Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni		13	13
Rehber Öğretmen	1		1
İdari Personel			
Yardımcı Personel		5	5
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>21</b>

### 2.7.5.2 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 18. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	1035	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	675	Oyun Atölyesi	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	350	Tarım Atölyesi	x	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	36	Açık Hava Etkinlik Atölyesi	x	
Kantin (m2)	0	Kum Havuzu Atölyesi	x	
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer				

### 2.7.5.3 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

**Tablo 19.** Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3-A	5	9	14
3-B	7	7	14
4-A	11	9	20
4-B	9	9	18
4-C	11	7	18
4-D	8	12	20
4-E	9	11	20
4-F	10	10	20
5-A	9	12	21
5-B	5	12	17
5-C	9	10	19
5-D	8	11	19
5-E	9	10	19
<b>TOPLAM</b>	<b>110</b>	<b>129</b>	<b>239</b>

- **Okulda yapılan sosyal etkinlikler anma günleri**

Yıl	Kutlamalar	Anma Günü	Kermes	Katılan Öğretmen Sayısı	Öğrenci Katılım Oranı	Veli Katılım Oranı
2021	-	-	-	-	-	-
2022	2	2	1	14	%100	%100
2023	3	2	1	14	%100	%100

- **Okula ulaşım:**

Şehir içi dolmuş ve otobüs hatlarına yakındır.

- **Yemekhane:**

Öğrencilerin okulda kahvaltı ve öğle yemeği yiyebilmeleri için mutfak ve yemekhane bulunmaktadır.

## 2.9. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<p>Okulumuzun kayıt bölgeleri Aynı Ali Mahallesi ve çevre mahalleler olup veli profili açısından değerlendirdiğimizde orta düzey ve orta düzeyin üstünde bir sosyo-ekonomik düzeye sahip oldukları gözlenmiştir. Aylık aidatlar toplanmakta ve velilerimiz okula bazen bağış yapmaktadır. Toplanan aidatlar öğrencilerimizin temizlik ve yemek giderlerinde kullanılmaktadır. Ayrıca kurumumuzda aşçı ve yardımcı personel çalışmaktadır. Bu personellerin sigorta ve vergi giderleri kurumumuzca karşılanmaktadır. Bunların dışında kurumumuzca ihtiyaç duyulduça mal ve hizmet alımı yapılmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<p>Okulumuzun sosyo ekonomik durumunun iyi olması nedeniyle teknolojik imkânlardan kolayca yararlanabilmektedir. Kurumumuzda bütün sınıflarımızda bilgisayar ve projeksiyon bulunmaktadır. Binamızdaki tüm sınıf ve odalarda internet erişimi vardır. 2 Adet fotokopi makinesi ve yazıcı bulunmaktadır.</p>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li><li>● Merkezi alanda olması</li><li>● Trafik</li></ul>	

## 2.10. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.10.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 23. İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Öğrencilerin eğitilmiş ve bilinçli ebeveynlere sahip olmaları, hazırbulunuşluklarının yüksek olması.
Çalışanlar	Çalışanların iletişiminin iyi olması, yeniliğe açık olmaları, ekip ruhuna sahip olmaları
Veliler	Velilerin bilinçli olmaları, iletişimlerinin iyi olması, aile katılım etkinliklerine katılmaya istekli olmaları.
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezi bir konuma sahip olması, ulaşımının kolay olması.
Donanım	Yeterli teknolojik donanıma sahip olması, her sınıfta bilgisayar ve yazıcının olması.
Bütçe	Okul Aile Birliğinin ve hayırseverlerin desteğinin olması.
Yönetim Süreçleri	Yeniliğe ve önerilere açık bir idare anlayışı, kurumda her çalışana değer veren önemseyen idare anlayışı
İletişim Süreçleri	Çalışan her personelin birbirlerine değer vermesi saygı göstermesi Yapılan çalışmalarda birbirlerine destek olmaları
Vb.	Rehberlik servisinin olması

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Pandemi sonrası davranış bozukluğuna sahip öğrencilerin çoğalması, teknoloji bağımlılığı
Çalışanlar	Yardımcı personelin kadrosuz olması, sürekli değişmesi, motive edici etkinliklerin azlığı
Veliler	Çalışan velilerin etkinliklere katılamaması, özel okul olarak görmeleri ve beklentilerinin bu yönde olması
Bina ve Yerleşke	Katlı bina yapısı, sınıfların küçük olması, trafik yoğunluğu
Donanım	Akıllı tahtanın olmaması, teknolojik aletlerin uzun yıllar kullanımına bağlı olarak eskimesi

<b>Bütçe</b>	Okulun kendini yenileyebilmesi için yeterli bütçesinin olmaması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Çok sık idareci değişmesi
<b>İletişim Süreçleri</b>	İkili öğretimden kaynaklı zümreler arası yaşanan iletişim kopukluğu
<b>Vb.</b>	İkili eğitimin olması

## 2.10.2. Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 24. Dışsal Faktörler**

Fırsatlar	
<b>Politik</b>	Bakanlığın okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına verdiği önem
<b>Ekonomik</b>	Velilerin ve Okul Aile Birliğinin destek vermesi
<b>Sosyolojik</b>	Merkezi bir yerde olması sebebiyle güvenli okul olması, çeşitli meslek grubuna sahip potansiyeli
<b>Teknolojik</b>	e-Twinning projelerinin yürütülmesi, teknolojik gelişmelerin takip edilmesi
<b>Mevzuat-Yasal</b>	PDR servisinin bulunması, eğitimin bütün öğrencileri kapsamaması
<b>Ekolojik</b>	Düzenlenebilir okul bahçesinin bulunması, çevre ile ilgili gezilere yer verilmesi ve doğa farkındalığının oluşturulması

Tehditler	
<b>Politik</b>	Politik tehdit görülmemiştir
<b>Ekonomik</b>	Okul öncesi eğitimin ücretsiz olmasından dolayı ihtiyaçların zamanında karşılanamayacak olması
<b>Sosyolojik</b>	Bazı velilerle yaşanan iletişim kopukluğu, okul ve sınıf yönetimine karışmaları
<b>Teknolojik</b>	Bilinçsizce kullanım, bağımlılık
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Öğretmenlerin teneffüs hakkının olmaması, yardımcı personel eksikliği.
<b>Ekolojik</b>	Ailelerin çalışma şartlarından dolayı çocukların doğada daha az vakit geçirmeleri

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyon

Valide Sultan Anaokulu, okulöncesi eğitimde yeni gelişmeleri takip ederken, sadece çocuklarımıza değil yetişkinlere de günümüz toplumsal ve eğitim koşullarına uygun bilgi vererek, her açıdan ülkemizin en iyi ve diğer benzer kurumlara liderlik edebilecek okullarından biri olmayı hedef edinmiştir.

Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen genel amaçlar ile okul öncesi eğitimin temel ilke ve genel amaçları doğrultusunda öğrencilerimiz, bilgiyi ezbere dayalı olarak değil, araştırarak, sorgulayarak, yaparak ve yaşayarak edinirken; öz disiplini ve benlik saygısı gelişmiş, toplumda birey olarak yer aldığı farkında olan, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, doğayı koruyan ve Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı bireyler olmak üzere eğitim alarak ilkokula hazırlanmaktadır.

### 3.2. Vizyon

Çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteği ile ulusal ve uluslararası düzeyde bilinen ve tercih edilen, güvenlik, temizlik, yaşam/oyun alanı konularında uluslararası standartlara uyan ve yeni standartların geliştirilmesi için yol gösteren, tüm velilerin eğitsel etkinliklere katılımını sağlayarak, çocuğun ev yaşantısı ile okul yaşantısını birleştirmesine ve çocuk-aile ikilisinin birlikte öğrenmesine katkıda bulunan, toplumun özelliklerine uygun ancak evrensel özellikleri de göz ardı etmeyen, personelinin yüksek motivasyonla çalıştığı ve bu motivasyonun getirdiği olumlu özellikleri çocuklara yansıttığı, Manisa ilinde bulunan tüm anne ve babaların çocuklarını, gerek fiziksel koşullar gerekse eğitim açısından, okulumuza

kaydettirmek için çaba sarf ettiği, çalışanlarının ve velilerinin bu okulda olmaktan mutluluk ve gurur duyduğu, çocuklara, onların daha sonraki eğitimlerine temel oluşturacak kaliteli eğitim veren, personelinin, velilerinin ve öğrencilerinin parçası olmaktan mutluluk ve gurur duyduğu, araştırmacı kimliğini yeni projelerle destekleyen, bilime katkıda bulunan ve sürekli gelişim gösteren, bir okul olmaktır.

### **3.3. Temel Değerler**

- 1) Atatürk ilke ve değerlerini özümsemiş öğrenciler yetiştirmek
- 2) İnsan, çocuk, hayvan ve bütün canlı türlerine saygı duyan bireyler yetiştirmek.
- 3) Demokratik ve katılımcı eğitim öğretim yapmak
- 4) Öğrencilerimize çağın gereksinimleri doğrultusunda modern ve teknolojik derslikler hazırlayarak zengin öğrenme olanakları sağlamak
- 5) Milli ve manevi değerlerimize bağlı bireyler yetiştirmek.
- 6) Yaşam boyu öğrenmeyi yaşam tarzına dönüştürmek.
- 7) Öğrencilerimiz ilgi ve ihtiyaçlarını önemsemek.
- 8) Başkalarına ilham kaynağı olacak öğrenciler yetiştirmek.



## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1 Amaçlar

- 1) Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
- 2) Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
- 3) Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

### 4.2 Hedefler

- 1) Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- 2) Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
- 3) Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
- 4) Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.
- 5) Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

### 4.3 Performans Göstergeleri

#### Girdi Göstergeleri:

Okulda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.

Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı

#### Süreç Göstergeleri:

Afet ve acil durum tatbikat sayısı

Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

**Çıktı Göstergeleri:**

Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı

Eğitim alan yardımcı personel sayısı

Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı

Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı

Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı

Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı

Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı

Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı

**Sonuç Göstergeleri:**

Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)

Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)

Okulda yaşanan kaza sayısı

Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı

**Kalite Göstergeleri:**

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Kayıt doluluk oranı

**Verimlilik Göstergeleri:**

Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

## Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite gerçekleştirilecektir.								
<b>Hedef 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekanların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.Okulda kurumda iyileştirilen fiziki mekan sayısı</b>	%40	%40	%60	%70	%80	%90	100	12 Ay	12 Ay
<b>PG 1.2. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı</b>	%40	%50	%60	%70	%80	%90	100	12 Ay	12Ay
<b>P.G 1.3. Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı</b>	%30	0	%10	%40	%50	%70	%90	12 Ay	12 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, Okul Aile Birliği, Mahalli İdareler								
<b>Riskler</b>	Ödenek talebinin olumlu karşılanmaması Yapılacak olan kermeslerden yeterli paranın toplanmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100000								
<b>Tespitler</b>	Oyun alanlarında materyal eksiklerinin olması, açık hava oyun alanlarının düzen ihtiyacı, açık hava sınıfı ya da atölyelerinin olmayışı								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul aile birliği toplantıları, belediye ve kaymakamlıklarla iş birliği, ödenek.								

<b>Amaç 1</b>	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1</b> Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	2	1	0	0	0	0	Eylül-Haziran	Eylül-Haziran
<b>PG 2.2</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%20	14	14	14	14	14	14	Eylül-Haziran	Eylül-Haziran
<b>PG 2.3</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	%20	230	250	250	250	250	250	Eylül-Haziran	Eylül-Haziran
<b>PG 2.4</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%20	14	14	14	14	250	250	Eylül-Haziran	Eylül-Haziran
<b>PG 2.5</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	6	8	8	8	8	8	Eylül-Haziran	Eylül-Haziran
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, Manisa İtfaiyesi, İlçe Tarım Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Eğitimlerin düzenlenmemesi, tatbikat sayısının yetersiz olması ya da gereken önemin verilmemesi, velilerin eğitimlere katılmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								
<b>Tespitler</b>	Tatbikat sayılarındaki eksikler, sınıflarda var olmaya başladığı gözlenen akran zorbalıkları								
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehberlik servisi ile işbirliği, tatbikat için ilgili yerlerle gerekli görüşmeler								

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
---------------	---

<b>Hedef 1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
----------------	--

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	%20	2	2	2	2	2	2	12 ay	12 ay
PG 1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%20	14	14	14	14	14	14	12 ay	12 ay
PG 1.3 Ulusal projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%20	5	5	7	7	8	9	12 ay	12 ay
PG 1.4 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	%20	1	2	2	3	3	4	12 ay	12 ay
P.G 1.5 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	12 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Hizmet içi Birimi, eTwinning portalı, Üniversiteler								
<b>Riskler</b>	Hizmet içi faaliyetlerin olmaması ya da az sayıda olması, öğretmenlerin projelere katılmak istememesi, yüksek lisans eğitimi için zaman ayırmak istenmemesi ve tezsiz yüksek lisansın maliyetli olması								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	30000								
<b>Tespitler</b>	Öğretmenlerin ve yöneticilerin hizmet içi kurs ihtiyacı, kendini geliştirme ihtiyacı								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kendini geliştirme isteği, azim ve kararlılık 😊								

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 1</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>Yıl</b>	<b>Yıl</b>		<b>Yıl</b>	<b>Yıl</b>		
<b>PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)</b>	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Eylül-Haziran	Eylül-Haziran
<b>PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)</b>	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Eylül-Haziran	Eylül-Haziran
<b>PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı</b>	%30	230						Eylül-Haziran	Eylül-Haziran
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm öğretmenler, Rehberlik servisi, Mahalle muhtarlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Aday kayıttaki çocukların kayıt ertelenmesi ya da okul öncesi eğitim için anaokuluna hiç gönderilmemesi, Ailenin eğitim katılmak istememesi								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								
<b>Tespitler</b>	Aday kayıttaki öğrencilerin farklı kurumlara gitmesi ve gittikleri kurumlarda kayıtlarının olmaması, ailelerin eğitime düzenli katılmaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	İlgili mahalle muhtarları, Rehberlik servisi								

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 2</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)</b>	%25	0	100					Eylül-Haziran	Eylül-Haziran
<b>PG 2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)</b>	%25	%50	%70	%80	%90	%100	%100	Eylül-Haziran	Eylül-Haziran
<b>PG 2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı</b>	%25	230	250	250	250	250	250	Eylül-Haziran	Eylül-Haziran
<b>PG 2.4 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenmesi (%)</b>	%25	%50	%60	%70	%80	%90	%100	Eylül-Haziran	Eylül-Haziran
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm öğretmenler, Rehberlik servisi								
<b>Riskler</b>	Portfolyo girişlerinin düzensizliği ve zaman alması, velinin bilgilendirme toplantısına gelmemesi								
<b>Stratejiler</b>	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								
<b>Tespitler</b>	e portfolyo sisteminin çocuğun eğitim sürecine katkıda bulunması ve yapılanların daha sağlıklı saklanması sağlanması sebebiyle ihtiyaç dahilinde olması, çocukların açık havada daha az zaman geçiriyor olmaları								
<b>İhtiyaçlar</b>	İnternet alt yapısı ve gerekli teknolojik donanım, açık hava sınıflarının oluşturulması için ödenek.								

## 4.1. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 1</b>	50000	50000	50000	50000	50000	250000
<b>Hedef 2</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç 2</b>	30000	40000	50000	60000	100.000	280000
<b>Hedef 1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç 3</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 2</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Genel Bütçe</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>	40.000	40.000	50.000	60.000	90.000	280.000
<b>TOPLAM</b>						



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren ve okul öncesi çağında olan bütün çocukların eşit şartlar altında eğitime erişmesini ve eğitim öğretimini eşit şartlar altında tamamlamasını sağlayan anlayışı benimsemek				
<b>H1.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%50				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu, Tüm paydaşlar				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1</b> Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)					
<b>PG 1.1.2</b> Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)					
<b>PG 1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)					
<b>PG 1.1.4</b> Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu %					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır.